

RECURSO DE ACLARACIÓN

(Con fundamento en los artículos 73, 74, 75, 76 y 77 de la Ley de Catastro del Estado de Sinaloa; 37 fracción V, inciso b) de la Ley de Hacienda del Estado de Sinaloa; y Art. 167 Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Sinaloa y artículo 3 y 4 de la Ley de Mejora Regulatoria y Gestión Empresarial del Estado de Sinaloa)

5.1 RECURSO DE ACLARACIÓN

¿CUÁNDO SOLICITARLO? Cuando el nombre del propietario o poseedor es distinto al registrado; la clave catastral registrada es distinta; error de diferencia en superficie, lindero o colindancia; error de diferencia en los datos asentados en el I.C.E.S. y las características reales de la construcción; y, demás casos en que haya error de diferencia entre los datos asentados en los padrones catastrales y las características del bien inmueble.

COSTO: Una vez resuelto como procedente el R.A. según el trámite o servicio que derive.

REQUISITOS (Todos deberán presentarlos en original):

- ☐ **1.- Oficio simple de solicitud, dirigido al director Gral. del I.C.E.S.,** firmada por el propietario señalar nombre y domicilio completo del promovente, identificar el inmueble con clave catastral, ubicación, colindancias, superficie, linderos y descripción de los errores que existen en el padrón catastral del bien inmueble.
- ☐ **2.- Llenar formato** de actualización de domicilio de notificación del propietario del predio. (Checklist n°6.5)
- ☐ **3.- Acreditar la propiedad** mediante Escritura Pública, Título de Propiedad o Resolución Judicial, inscrito ante el Registro Público de la Propiedad y el Comercio (R.P.P y C.), o bien, acreditar la posesión del inmueble con resolución judicial o Constancia de posesión expedida por la autoridad administrativa competente.
- ☐ **4.- En caso de promover a nombre de otra persona** deberá acreditarlo con Carta Poder ratificada ante Notario Público con firmas autógrafas anexando copia de la identificación oficial del otorgante, aceptante y de 2 testigos o poder notarial.
- ☐ **5.- Identificación Oficial Vigente** (credencial de elector, pasaporte o cédula profesional, o FM2/FM3 en caso de extranjeros).
- ☐ **6.- Certificado de Gravamen** Original.
- ☐ **7.- Recibo de pago del Impuesto Predial** al corriente, según artículo 33 del capítulo V y artículo 37 inciso b) del Impuesto Predial de la Ley de Hacienda Municipal de Sinaloa o Solvencia Fiscal del año en curso.
- ☐ **8.- Recibo de pago del Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles** (cuando se trate de cambios de inscripción).
- ☐ **9.- Plano con cuadro de construcción** en coordenadas U.T.M. (Sistema ITRF 2008), elaborado por profesionista autorizado, con el nombre y firma de quien elabora, número de cédula profesional y copia simple de identificación oficial con firma.

El plano deberá contener la leyenda: "Este plano corresponde al inmueble descrito y señalado en la Escritura Pública número..., volumen..., de fecha... de... del..., protocolizada por el Lic..., Notario Público número..., e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio bajo el número..., libro..., sección... con fecha... de... de..."

Nota: Tratándose de Carta de Posesión, título de propiedad o resolución judicial, deberá contener los datos referentes a los mismos.

- ☐ **10.- Si se trata de fusiones o subdivisiones urbanas** deberá presentar autorización emitida por la por la **Dirección de Desarrollo Urbano** o la autoridad administrativa del H. Ayuntamiento competente (Art. 167 Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Sinaloa) Pago de Derechos Catastrales (Se solicitará dependiendo de las afectaciones a realizar.)
- ☐ **11.- Número Celular.** _____
- ☐ **12.- Correo electrónico.** _____

NOTA: Los requisitos se podrán modificar en cualquier momento

TIEMPO DE RESPUESTA: 30 días hábiles.

NOTA. - Se validará la documentación en un máximo de 5 días hábiles. En caso de no contar con algún documento especificado en el trámite, este será cancelado y notificado únicamente al correo electrónico indicado en este Checklist con fundamento en el artículo 14 párrafo segundo de la Ley de Catastro del Estado de Sinaloa; Favor de ingresar un nuevo trámite con la documentación completa. Recuerde que debe de llevar en original todos los documentos señalados en el apartado "Requisitos (Persona física / Persona moral)".

Consulta aquí nuestros Avisos de Privacidad

<http://ices.transparenciasinaloa.gob.mx/aviso-de-privacidad-del-instituto-catastral-del-estado-de-sinaloa-ices/>

Versión de febrero 2024.