

## SOLICITUD DE INFORMACIÓN GUBERNAMENTAL

(Con fundamento en los artículos 3, 14 fracción X y 56 de la Ley de Catastro del Estado de Sinaloa; y, 37 fracción V, inciso a) de la Ley de Hacienda del Estado de Sinaloa y artículo 3 y 4 de la Ley de Mejora Regulatoria y Gestión Empresarial del Estado de Sinaloa)

5.2 SOLICITUD DE INFORMACIÓN GUBERNAMENTAL

**¿CUÁNDO SOLICITARLO?** Cuando el propietario o poseionario necesite algún documento en relación con su predio.

**COSTO:** 0.40 U.M.A. por consulta, 0.35 a 3 U.M.A. por certificación y 0.20 a 90 U.M.A por expedición.  
(Este dependerá de los documentos solicitados).

### REQUISITOS:

- 1.- Llenar el presente formato.
- 2.- **Identificación Oficial Vigente** (credencial de elector, pasaporte o cédula profesional, o FM2/FM3 en caso de extranjeros). **En caso de promover a nombre de otra persona** deberá acreditarlo con **Carta Poder ratificada ante Notario Público** con firmas autógrafas anexando copia de la identificación oficial del otorgante, aceptante y de 2 testigos o **poder notarial**.
- 3.- **Recibo de pago por los derechos vigente del año en curso** (un pago por cada consulta, documento y/o certificación).

El suscrito \_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_ del predio con clave catastral:

RUSTICA:			URBANA:						
MPIO	RUSTICA	UNID	MPIO	POBL	CTEL	MANZ	PRED	UNID	

- 4.- Descripción de la información requerida:

---



---



---



---

\_\_\_\_\_  
FIRMA

- 5.- Número Celular. \_\_\_\_\_
- 6.- Correo electrónico. \_\_\_\_\_

**NOTA:** Los requisitos se podrán modificar en cualquier momento

### TIEMPO DE RESPUESTA: 05 días hábiles.

**NOTA.** - Se validará la documentación en un máximo de 5 días hábiles. En caso de no contar con algún documento especificado en el trámite, este será cancelado y notificado únicamente al correo electrónico indicado en este Checklist con fundamento en el artículo 14 párrafo segundo de la Ley de Catastro del Estado de Sinaloa; Favor de ingresar un nuevo trámite con la documentación completa. Recuerde que debe de llevar en original todos los documentos señalados en el apartado "Requisitos (Persona física / Persona moral)".